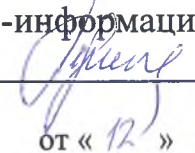


УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУК МО г. Нягань  
«Библиотечно-информационная система»  
 М.А. Ларина  
Приказ № 726  
от « 12 » яно. 20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности, определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Библиотечно-информационная система»**

### 1. Общее положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности, определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги МАУК МО г. Нягань «Библиотечно-информационная система» (далее — Положение, учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет средств, поступивших от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст. 9.2 закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами Законодательства РФ о культуре от 12.01.1992 №3612-1 (ред. от 30.09.2013), законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАУК МО г. Нягань «Библиотечно-информационная система» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;

- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам (далее – потребитель) в соответствии с перечнем платных услуг с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения. Платные услуги оказываются на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется предусмотренный в учреждении режим работы.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Виды платных услуг устанавливаются в соответствии с потребностями потребителей и ресурсными возможностями исполнителя с учетом требований по сохранности фонда.

2.2. Предоставление платных услуг производится структурными подразделениями Центральной городской библиотеки. Структурные подразделения ведут учет предоставленных платных услуг в установленном в учреждении порядке.

2.3. Исполнители расчетно-кассовых операций по платным услугам обеспечивают сохранность денежных средств. Денежные средства полученные от реализации платных услуг ежедневно передаются в кассу учреждения по приходному ордеру.

2.4. Оплата потребителем платных услуг производится в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек.

2.5. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются в установленном законом порядке с потребителем и (или) их законным представителем.

2.6. Средства от платных услуг, поступившие по безналичному расчету, перечисляются потребителем на лицевой счет учреждения. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

## **3. Права и обязанности учреждения и потребителя платных услуг**

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;

- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги своевременно.

#### **4. Установление цен (тарифов) на платные услуги**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги в соответствии с действующим законодательством. Сформированный прейскурант цен (Приложение 1) утверждается руководителем учреждения и меняется в связи с поправкой с учетом сложившихся темпов инфляции.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3. Прейскурант цен может быть пересмотрен в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг.

#### **5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги**

5.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Доходы учреждения поступившие от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и используется им на:

- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату транспортных услуг;
- оплату налогов, сборов и прочих платежей;
- оплату прочих услуг и расходов в связи с осуществлением уставной деятельности учреждения.

#### **6. Пожертвование и дарение**

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Денежные

средства полученные в рамках настоящего пункта расходуются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **7. Ответственность учреждения и потребителей платных услуг**

### **7.1. Учреждение несет ответственность:**

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании этих услуг.

7.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.